

**ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKE
CRNE GORE MONTEFARM**

**Podgorica, 01.08.2017.
broj: 4291/1**

Na osnovu člana 30 stav 1 Zakona o javnim nabavkama („Sl.list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17), Pravolnika o sadržaju akta o obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Sl.list CG“ br. 49/17), direktor Zdravstvene ustanove Apoteke Crne Gore Montefarm donosi

**PRAVILO
ZA POSTUPANJE ZDRAVSTVENE USTANOVE
APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM PRILIKOM SPROVOĐENJA
POSTUPKA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

Član 1

Ovim pravilom se, u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima, bliže uređuje način pokretanja, sprovođenja i okončanja postupka nabavke male vrijednosti u Zdravstvenoj ustanovi Apoteke Crne Gore Montefarm (u daljem tekstu: **Montefarm**), kao naručiocu.

Član 2

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi se za nabavku roba i usluga procijenjene vrijednosti do 15.000,00 eura sa PDV-om, odnosno za nabavku radova procijenjene vrijednosti do 30.000,00 eura sa PDV-om, ako se za tu nabavku ne sprovodi postupak javne nabavke iz člana 20 Zakona o javnim nabavkama (u daljem tekstu: Zakon).

Član 3

U postupku nabavke male vrijednosti Montefarm će obezbijediti poštovanje načela javnih nabavki.

Član 4

Postupak nabavke male vrijednosti sprovodi službenik za javne nabavke Montefarma.

Postupak nabavke male vrijednosti inicira se zahtjevom za nabavke robe, usluge i radova, koji rukovodilci sektora, službi, odjeljenja i apoteka Montefarma dostavljaju direktoru Montefarma na odobrenje.

Zahtjev za nabavku roba, usluga i radova, koji je odobren od strane direktora Montefarma, dostavlja se službeniku za javne nabavke koji na osnovu istog pristupa sprovođenju i realizaciji postupka javne nabavke male vrijednosti.

Član 5

Nabavke male vrijednosti jednake ili manje od 5.000,00 eura sa PDV-om za robe, usluge i radove realizovaće se direktnim prihvatanjem predračuna/profakture ili zaključivanjem ugovora u zavisnosti od predmeta nabavke (npr. Kod sukcesivnih nabavki, intelektualnih usluga, nabavki radova i slično) ili drugog odgovarajućeg dokumenta, nakon saglasnosti date od strane direktora Montefarma.

Član 6

Nabavke male vrijednosti procijenjene vrijednosti veće od 5.000,00 eura sa PDV-om do za robe i usluge odnosno veće od 5.000,00 eura sa PDV-om do 30.000,00 eura sa PDV-om, za radove realizovaće se prikupljanjem ponuda ponuđača.

U postupku nabavke male vrijednosti iz stava 1 ovog člana Montefarm poziva najmanje tri potencijalna ponuđača da podnesu ponudu.

Prikupljanje ponuda sprovodi se na osnovu zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Zahtjevom za dostavljanje ponuda se mogu odrediti uslovi u pogledu pravne i poslovne sposobnosti ponuđača, tehničkih i stručnih sposobnosti ponuđača, kao i drugi uslovi od značaja za nabavku male vrijednosti, koje ponuđač dokazuje u skladu sa Zakonom.

Član 7

Zahtjev za dostavljanje ponude upućuje se putem pošte, telefaksom ili u elektronskom obliku.

Rok za dostavljanje ponuda ne može biti kraći od tri radna dana.

Ponude se dostavljaju u roku i na način koji je određen u pozivu za podnošenje ponuda.

Za izbor najpovoljnije ponude dovoljna je i jedna pristigla ponuda koja zadovoljava uslove navedene u zahtjevu za dostavljanje ponuda.

Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće se razmatrati.

Pozvani ponudači ponude mogu dostaviti neposrednom predajom na arhivi Montefarma, preporučenom pošiljkom sa povratnicom ili elektronskim putem na mail adresu.

Član 8

Otvaranje dostavljenih ponuda nije javno.

Postupak pregleda, ocjene i vrednovanja ponuda vrši službenik za javne nabavke na osnovu uslova iz zahtjeva za dostavljanje ponuda.

Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude je najniža ponudena cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriterijumu za izbor najpovoljnije ponude, kao najpovoljnija biće izabrana ponuda koja je dostavljena ranije.

O prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda sačinjava se zapisnik o prijemu, pregledu, ocjeni i vrednovanju ponuda, koji se zajedno sa predlogom obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, dostavlja direktoru Montefarma na saglasnost.

Nakon date saglasnosti od strane direktora Montefarma, obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, u roku od tri dana, dostavlja se svakom ponudaču na dokaziv način (poštom, telefaksom, elektronskom poštom ili objavom na internet stranici Montefarma).

Na obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti nije dopuštena žalba.

Montefarm zadržava pravo da poništi postupak nabavke male vrijednosti, prije ili nakon isteka roka za dostavljanje ponuda, bez posebnog pisanog obrazloženja.

Član 9

Objavom obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti, odnosno izvršenom dostavom na dokaziv način, stiču se uslovi za zaključivanje ugovora o nabavci.

Ugovor o nabavi se zaključuje u skladu sa uslovima iz zahtjeva za dostavljanje ponuda i prihvaćene ponude.

Ugovor o nabavci male vrijednosti potpisuje direktor Montefarma ili lice koje on ovlasti.

Član 10

Komunikacija između Montefarma i ponuđača može se obavljati putem pošte, elektronskim putem, telefonom, telefaksom ili njihovom kombinacijom.

Član 11

O sprovedenim postupcima nabavke male vrijednosti se vodi evidencija i sačinjava i dostavlja nadležnom organu godišnji izvještaj o sprovedenim nabavkama male vrijednosti i zaključenim ugovorima, u skladu sa Zakonom i podzakonskim propisima kojima je uređeno vođenje evidencije i izvještavanje za nabavke male vrijednosti.

Član 12

Montefarm je dužan da dokumentaciju nastalu u postupku nabavke male vrijednosti čuva u skladu sa odredbama Zakona.

Član 13

U postupcima nabavke male vrijednosti primijenije se odgovarajuće odredbe Zakona koji se odnosi na sukob interesa.

Posebne izjave o nepostojanju sukoba interesa davaće se u postupku nabavke male vrijednosti iz člana 6 stav 1 ovog pravila.

Član 14

U postupku nabavke male vrijednosti iz člana 6 stav 1 ovog pravila koristiće se Obrazac 1, Obrazac 2 i Obrazac 3, koji čine sastavni dio Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („SL.list CG“ br. 49/17).

Član 15

Na pitanja koja nijesu posebno uređena ovim pravilom, shodno se primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona i podzakonskih propisa donijetih na osnovu Zakona.

Ovo pravilo stupa na snagu danom donošenja.

Ovo pravilo će se objaviti na internet stranici Montefarma: www.montefarm.co.me

DIREKTOR
Radoman Dragaš dipl.ecc

