

Zdravstvena ustanova Apoteke Crne Gore  
"MONTEFARM" sa p.o.

Broj 6393

Podgorica, 28.09 2022god

Z.U. APOTEKE CRNE GORE „MONTEFARM“ PODGORICA

## **PLAN INTEGRITETA**

**Podgorica, 28.09.2022. godine**

## **UVOD:**

NAZIV ORGANA VLASTI: Z.U.APOTEKE CRNE GORE „MONTEFARM“ PODGORICA  
ADRESA: ANKARSKI BULEVAR B.B., PODGORICA  
TELEFON: 020/405-901  
E-MAIL: montefarmcg@t-com.me

IME I ZVANJE ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA): MARIJA ČULAFIĆ

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU MENADŽERA INTEGRITETA: 6391 OD 28.09.2022.GOD.

DATUM I BROJ RJEŠENJA O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA: 6392 OD 28.09.2022.GOD.

ČLANOVI RADNE GRUPE:

MARIJA ČULAFIĆ  
ANDRIJANA NIKOLIĆ  
MILOŠ IVANOVIĆ

DATUM POČETKA IZRADE: 01.08.2022.

DATUM ZAVRŠETKA IZRADE: 28.09.2022

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 28.09.2022.

## **SADRŽAJ:**

- 1.RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ODGOVORNOG LICA ZA IZRADU I SPROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA (MENADŽERA INTEGRITETA)
2. RJEŠENJE O ODREĐIVANJU ČLANOVA RADNE GRUPE ZA PRIPREMU I IZRADU PLANA INTEGRITETA
3. OBRAZAC PLANA INTEGRITETA
4. ODLUKA O USVAJANJU I STUPANJU NA SNAGU PLANA INTEGRITETA



# ZDRAVSTVENA USTANOVA APOTEKE CRNE GORE MONTEFARM

Broj: 6391  
Podgorica, 28.09.2022. god.

Na osnovu člana 74 stav 1 Zakona o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br. 53/14), starješina/odgovorno lice u organu vlasti, donosi:

## **RJEŠENJE** o određivanju odgovornog lica za izradu i sprovođenje plana integriteta

1) **Marija Ćulafić**, sa završenim pravnim fakultetom, visokim obrazovanjem, raspoređena na radnom mjestu Referent za radne odnose, određuje se za lice odgovorno za izradu i sprovođenje plana integriteta (menadžera integriteta).

2) Menadžer integriteta obavljaće naročito poslove koji se odnose na:

- rukovođenje radnom grupom za izradu plana integriteta,
- koordinaciju i učešće u pripremi programa izrade plana integriteta,
- koordinaciju i učešće u sakupljanju i analizi potrebne dokumentacije koja se odnosi na funkcionisanje organa vlasti, a koja predstavlja osnov za procjenu rizika i izradu plana integriteta;
- nadziranje sprovođenja mjera za poboljšanje integriteta;
- u saradnji sa svim orgaizacionim jedinicama sačinjavanje izvještaja o sprovođenju plana integriteta.

3) Prava i obaveze Marije Ćulafić iz tačke 1 dispozitiva ovog rješenja počinju teći od 28.09.2022.godine.

## **Obrazloženje**

Zakonom o sprječavanju korupcije ("Sl. list Crne Gore", br.53/14) uvedena je obaveza donošenja planova integriteta za sve organe vlasti, u skladu sa Pravilima za izradu i sprovođenje plana integriteta. S tim u vezi, a shodno članu 74 stav 1 istog Zakona, propisano je da starješina, odnosno, odgovorno lice u organu vlasti, rješenjem određuje menadžera integriteta koji je odgovoran za izradu i sprovođenje plana integriteta. Na osnovu izloženog riješeno je kao u dispozitivu ovog rješenja.

**PRAVNA POUKA:** Protiv ovog Rješenja može se izjaviti žalba nadležnoj Komisiji za žalbe u roku od 8 dana od dana prijema istog.

### **Dostavljeno:**

- Imenovanoj
- dosije
- a/a



**DIREKTOR**

Goran Marinović, dipl. oec.

---

Zdravstvena ustanova apoteke Crne Gore "MONTEFARM" – Podgorica, Ljubljanska bb  
Tel: 020/405-900; 405-901; 405-904;  
Fax: 020/235-086; 235-087;

Plan integriteta

ZU Apoteke Crne Gore „Montefarm“

REGISTAR RIZIKA			PROCJENE I MJERENJE RIZIKA				REAGOVANJE NA RIZIK			PREGLED I IZVJEŠTAVANJE O RIZICIMA		
Oblasti rizika	Radna mjesta	Osnovni rizici	Postojeće mjere kontrole	Preostali rizici (rezidualni)	Vj er.	Po slj ed ice	Pr ocj en a	Predložene mjere za smanjenje/otklanjanje rizika	Ogovorna osoba	Rok	St.	Kratak opis i ocjena realizacije mjere
1.1 Rukovođenje i upravljanje	direktor članovi odbora direktora	Narušavanje integriteta institucije	Zakonski propisi i podzakonski akti	Neblagovremeno i nepotpuno dostavljanje Izvještaja o imovini i prihodima javnih funkcionera - Direktora ustanove i članova Odbora direktora	3	4	12	Redovno dostavljanje izvještaja o imovini i prihodima	članovi odbora direktora direktor	kontinuirano	↑	
1.2 Rukovođenje i upravljanje	direktor Odeljenje za informatiku portparol Ustanove	Narušavanje principa transparentnosti i povreda zakonitosti pri donošenju odluka	Statut Interna akta institucije	Nedovoljna transparentnost rada Ustanove, nedostupnost informacija o nivou i kvalitetu zdravstvenih - farmaceutskih usluga	3	4	12	Obezbijediti kontinuiranu i kvalitetnu informisanost javnosti o radu i uslugama iz djelatnosti Ustanove redovnim objavljivanjem i ažuriranjem internet stranice Ustanove, odgovaranjem na pitanja javnosti o radu i rezultatima Ustanove	direktor Odeljenje za informatiku portparol Ustanove	kontinuirano	↑	
1.3 Rukovođenje i upravljanje	direktor Odeljenje za informatiku Služba za pravne i opšte poslove Služba za ekonomsko-finansijske poslove	Narušavanje principa transparentnosti i povreda zakonitosti pri donošenju odluka	Zakoni i podzakonska akta	Nedovoljna transparentnost trošenja sredstava i zapošljavanja u toku izborne kampanje	3	3	9	Redovno, u toku izborne kampanje dostavljati Agenciji promet preko žiro računa, putne naloge, ugovore o dopunskom radu, ugovore o djelu, ugovore o radu po raspisanim oglasima sa pratećom dokumentacijom	direktor Služba za pravne i opšte poslove Odeljenje za informatiku Služba za ekonomsko-finansijske poslove	kontinuirano	↓	

Rukovođenje i upravljanje

