

PREDUZEĆE _____

Br. 4189/20.07 2016

**NALOG
ZA SLUŽBENO
PUTOVANJE**

Radnik-ca DADOMAN DRAGAŠ

raspoređen-a na poslove DIREKTOR RESTORANE

otputovaće službeno dana 20.07. 2016. u PETNICA

sa zadatkom SASTANAK SA MINISTROM

Za putovanje može koristiti prevozno sredstvo:

u odlasku: SLUŽBENO AUTO

u povratku: SLUŽBENO AUTO

Dnevnica za ovo službeno putovanje pripada u iznosu od € _____

Na putu će se zadržati najduže do _____ 2016. godine,
i u roku od 48 časova po povratku sa puta, odnosno dolasku na posao, podnijeće
pismeni izvještaj o obavljenom poslu. Putni račun podnijeće u roku od tri dana.

Putni troškovi padaju na teret IUACG. MONTENAPLO

Odobravam isplatu akontacije iznosu od _____



18,00

Nalogodavac,

D. Stanković